



Öffentliche Stellenausschreibung

Beim Landkreis Anhalt-Bitterfeld ist im Kulturamt ab 01.05.2019 die Personalstelle

Sachbearbeitung Museumswesen

befristet für die Zeit des Mutterschutzes und einer sich evtl. anschließenden Elternzeit bis ca. 06/2020 mit 40 Wochenstunden zu besetzen. Der Einsatzort ist das Kreismuseum Bitterfeld.

Aufgabenschwerpunkte:

- Organisation und Betreuung des Ausstellungs- und Veranstaltungsbetriebes
 - Erstellung von Ausstellungs- und Veranstaltungsprogrammen in Zusammenarbeit mit der Museumsleitung
 - Mitarbeit beim Aufbau neuer Ausstellungen
 - selbstständige Erarbeitung eines museumspädagogischen Begleitprogrammes zu Dauer- und Sonderausstellungen
- Organisation und Betreuung des Besucherbetriebes
 - Terminplanung von Besuchergruppen, Führungen und Tresendienst
 - Erteilung von Auskünften zum Museumsbetrieb
 - Betreuung von Besuchergruppen
- Öffentlichkeitsarbeit
 - Erstellung von Pressemeldungen in Absprache mit der Museumsleitung
 - Festigung und Ausbau der bestehenden Kontakte zu anderen Einrichtungen
- Verwaltungstätigkeit
 - Kassenabrechnung
 - Einkauf, Bestellungen und deren Abrechnung
 - allg. Bürotätigkeiten

Anforderungen/Voraussetzungen:

- abgeschlossenes grundständiges Studium in den Studiengängen Museologie oder Museumswissenschaft
- Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit nötig
- Erfahrung in der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen erforderlich
- Bereitschaft zu Wochenenddiensten notwendig
- gute Kenntnisse der englischen Fremdsprache erwünscht

Es handelt sich bei dieser Stelle um eine befristete Vollzeitstelle. Die Entgeltgruppe richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD/VKA-Tarifbereich Ost). Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b TVöD eingruppiert.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 11.02.2019 an den

Landkreis Anhalt-Bitterfeld
Amt für Organisation, Personal und EDV
Am Flugplatz 1
06366 Köthen (Anhalt)

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurück geschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden, sonst erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung innerhalb 3 Monate nach Bewerbungsfristende.

U. S c h u l z e
Landrat